

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

www.fid.gov.bd

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত ৭ম সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ নাসির উদ্দিন আহমেদ, যুগ্মসচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
সভার তারিখ : ৩০ জুলাই ২০১৭
সময় : দুপুর ০২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : সভাকক্ষ (কক্ষ নম্বর-৩০১, ভবন নম্বর-১), অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা: পরিষিষ্ট-“ক”

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। শুরুতেই বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ় করা হয়।

২। সভায় এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম গঠন, উত্তোলন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, নাগরিক সেবায় উত্তোলন বিষয়ে প্রশিক্ষণ, প্রমোদনা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ০১.১২.২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংসরিক উত্তোলনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক নবম পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ও ভবিষ্যৎ করণীয় বিষয়ে বিশ্লারিত আলোচনা করা হয়। বিশ্লারিত আলোচনাতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

ক্রম.	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	ইনোভেশন টিম পুনৰ্গঠন	প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক/বিভাগীয় অথবা সম পর্যায়ের কার্যালয়/দপ্তরে ১ জন ইনোভেশন অফিসার ও অন্য ৩-৫ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে ইনোভেশন টিম গঠন/পুনৰ্গঠন করে এ বিভাগকে আগামী ২০ আগস্ট ২০১৭ তারিখের মধ্যে অবহিত করতে হবে। এ কার্যক্রম ক্রমান্বয়ে মাঠ/শাখা পর্যায়ে বিস্তৃত করতে হবে। এক্ষেত্রে আগামী সভার পূর্বেই জনতা ব্যাংকের বাকি ৪৯টি জোন এবং অগ্রণী ব্যাংকের ৬৮টি রিজিওনে ইনোভেশন টিম গঠন সম্পন্ন করতে হবে এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ অনুরূপ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করবে।	জনতা ব্যাংক, অগ্রণী ব্যাংক ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা
২.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৭ সালের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে যা অর্থবছর ২০১৭-১৮ অনুযায়ী পুনরায় প্রনয়ণ করে আগামী ২০.০৮.২০১৭ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রণীত কর্মপরিকল্পনা স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করতে হবে ও ইতোপূর্বে প্রণীত ২০১৭ সালের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রকৃত তথ্য আগামী ০৮.০৮.২০১৭ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। আগামী ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭ তারিখের মধ্যে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ১০০% বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
৩.	ইনোভেশন টিমের সদস্যদের ৫ দিনের প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তার তালিকা প্রেরণ	ইনোভেশন টিমের সদস্যদের ৫ দিনের প্রশিক্ষণের জন্য প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার প্রধান কার্যালয় এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০০ জন কর্মকর্তার (ছোট প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কর্মকর্তার সংখ্যা কম হতে পারে) তালিকা আগামী ২০ আগস্ট, ২০১৭ তারিখের মধ্যে এটুআই এ প্রেরণ করে এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে এবং এটুআই এর সাথে এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যহত রাখতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা

৮.	ইনোডেশন টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	প্রতিমাসে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে ইনোডেশন টিমের সভা করে সভার কার্যবিবরণী এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। পাশাপাশি এ বিভাগে অনুষ্ঠিত ইনোডেশন সভার সিদ্ধান্তসমূহ দপ্তর/সংস্থার মাসিক সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং সে অনুযায়ী সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য কার্যকারী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
৫.	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়িত/ বাস্তবায়নাধীন উত্তাবনী উদ্যোগের তথ্য সংগ্রহ	দপ্তর/সংস্থার মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের জন্য বিভিন্ন উত্তাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং বাস্তবায়িত/ বাস্তবায়নাধীন উত্তাবনী কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও মনিটর করতে হবে। এ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিতভাবে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
৬.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের উদ্যোগ পর্যালোচনা ও শোকেসিং	দপ্তর/সংস্থার উত্তাবনী উদ্যোগসমূহ ইনোডেশন টিমের সভায় আনুষ্ঠানিকভাবে পর্যালোচনা ও শোকেসিং করতে হবে এবং ২০ আগস্ট, ২০১৭ তারিখের মধ্যে মাঠ পর্যায়ের উদ্যোগ পর্যালোচনা সম্পন্ন করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
৭.	উত্তাবনী উদ্যোগ পাইলটিং, রেপ্লিকেশন ও পরিদর্শন	১. উত্তাবনী উদ্যোগ পাইলটিং-এর ব্যবস্থা করতে হবে ও পাইলট প্রকল্পের তালিকা আগামী ২০.০৮.২০১৭ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং পাইলট প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শনের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে। ২. রেপ্লিকেশন/ক্লেল আপের জন্য উদ্যোগ চিহ্নিত করতে হবে। রেপ্লিকেশনের সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য মাঠ পর্যায়ে তাগিদ প্রদান করতে হবে। ৩. রেপ্লিকেশন কার্যক্রমগুলির ছবি, হালনাগাদ তথ্য ও স্টেরি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। রেপ্লিকেশনের জন্য গৃহীত প্রকল্পগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই সম্পন্ন করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
৮.	নাগরিক সেবায় উত্তাবন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা	১. এটুআই এর সহায়তায় নাগরিক সেবায় উত্তাবন বিষয়ে দুই দিনের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখতে হবে। এ প্রশিক্ষণে এ বিভাগের প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। ২. দুই দিনের কর্মশালা থেকে প্রাপ্ত আইডিয়াগুলো নিয়ে আলোচনা ও পর্যালোচনা করে তা পাইলটিং করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
৯.	এসএমএস-এর মাধ্যমে গ্রাহককে ব্যাংক হিসাবের তথ্য জানানোর ব্যবস্থা চালু	মন্ত্রপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে অগ্রণী ব্যাংকে গ্রাহকের টাকা জমা ও উত্তোলনের তথ্য এসএমএস-এর মাধ্যমে গ্রাহককে জানানোর ব্যবস্থা অদ্যাবধি সম্পন্ন হয়নি। বিষয়টি আগামী সভার পূর্বেই সম্পন্ন করতে হবে এবং সোনালী ব্যাংকসহ অন্যান্য রাষ্ট্রমালিকানাধীন ব্যাংকগুলিও এ বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করবে।	রাষ্ট্রমালিকানাধীন সকল ব্যাংক
১০.	উত্তাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য কর্মকর্তাগণকে প্রগোদনা প্রদান ও বাজেট বরাদ্দ	১. ইনোডেশন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও প্রগোদনা প্রদানের জন্য স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের বাজেটে পৃথক বরাদ্দ রাখতে হবে। ২. ইনোডেশনের জন্য শীকৃতি/ প্রগোদনা প্রদান (সার্টিফিকেট/ ক্রেস্ট/ থ্যাংকস লেটার/ ইনসেন্টিভ) অব্যাহত রাখতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা

১১.	উন্নাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য কর্মকর্তাগণকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ	বিদেশ ট্যুর এর ক্ষেত্রে আরো উদ্যোগী হতে হবে এবং এক্ষেত্রে একটি সফল স্বার্থক ট্যুর করার জন্য “উন্নাবন দেখা যায় এবং শেখা যায়” এমন কয়েকটি দেশ নির্বাচন করা যেতে পারে। উন্নাবনকদের এক্ষেত্রে অগ্রাধিকার দিতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
১২.	মেন্টরিং	মেন্টরিং প্রশিক্ষণের জন্য প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা’র ৫ জন কর্মকর্তার তালিকা প্রণয়ন করে আগামী ২০ অগস্ট, ২০১৭ তারিখের মধ্যে ট্রুআই প্রোগ্রামে প্রেরণ করে এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
১৩.	ট্রেনিং ইনসিটিউট/ প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কোর্স কারিকুলামে ‘নাগরিক সেবায় উন্নাবন’ বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ট্রেনিং ইনসিটিউট/প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কোর্স কারিকুলামে ‘নাগরিক সেবায় উন্নাবন’ বিষয়ক মডিউল যুক্ত করে ওয়েবসাইটে প্রদর্শন আগামী ২০.০৮.২০১৭ তারিখের মধ্যে নিশ্চিত করতে হবে। প্রশিক্ষণ কোর্সে এ বিভাগের প্রতিনিধিদের আমন্ত্রণ জানাতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা
১৪.	ইনোভেশন কর্নার ও দপ্তরভিত্তিক ফেসবুক পেজ তৈরি (সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার)	১. যে সকল দপ্তর/সংস্থা দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে ইনোভেশন কর্নার ও ফেইসবুক পেজ তৈরি করেন তাদেরকে অন্তিবিলম্বে আগামী ২০.০৮.২০১৭ তারিখের মধ্যে ইনোভেশন কর্নার ও ফেইসবুক পেজ প্রস্তুত করে এর লিংক এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ২. দপ্তরভিত্তিক ফেসবুক পেজ তৈরির বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে জারিকৃত সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৬ অনুসরণ করতে হবে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা
১৫.	পাইলট প্রকল্পের অগ্রগতি	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত পাইলট প্রকল্পের তালিকা প্রনয়ন করতে হবে এবং বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটর করতে হবে। ২০১৭ সালের পাইলট প্রকল্পের তালিকা ও এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য আগামী ২০.০৮.২০১৭ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া বিএইচবিএফসি, আইসিবি, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, রাজশাহ কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, আনসার ভিডিপি ব্যাংক ও সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, বিএমডিএফ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা	বিএইচবিএফসি, আইসিবি, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, রাজশাহ কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, আনসার ভিডিপি ব্যাংক ও সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, বিএমডিএফ ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা
১৬.	নতুন নতুন উন্নাবনী প্রকল্প/ ক্ষুদ্র উন্নাবনী প্রকল্প (Small Improvement Project-SIP) বাস্তবায়ন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৭-১৮ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নতুন নতুন উন্নাবনী প্রকল্প/ ক্ষুদ্র মানউন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project-SIP) এর তালিকা আগামী ১৭.০৮.২০১৭ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ক্ষুদ্র মানউন্নয়ন প্রকল্প বলতে নিজ কর্মক্ষেত্রে ছোট ছোট উন্নাবনকে বুজায় যা কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও দ্রুত নাগরিক সেবা প্রদানে সহায়ক ভূমিকা রাখে।	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিম ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক টিম

২

অ.পূ.দ্র.

৩। পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বাস্তবায়নের অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (মোঃ নাসিরুল হাকিম আহমেদ)
 যুগ্মসচিব

ও
 চিফ ইনোভেশন অফিসার
 আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

নম্বর ৫৩.০০.০০০০.২১২.৩২.০০৩.১৭-১৯৮

তারিখ: ০৭.০৮.২০১৭

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ আন্ড এক্সচেঞ্চ কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
৪. এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮, শহিদ সাংবাদিক সেলিমা পারভীন সড়ক, গুলফেশ্বা প্লাজা (৭ম তলা), বড়মগবাজার, ঢাকা-১২১৭।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন, ভবন নং-ই-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালকও সিইও, সোনালী/জনতা/অপ্রগী/বুপালী/বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিইচিবিএফসি/ আইসিবি/ বাকুবি/রাকাবি/ আনসার-ভিডিপি/ বিডিবিএল/ প্রবাসী কল্যাণ/ কর্মসংস্থান ব্যাংক/ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন/জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভেলপমেন্ট ফান্ড, গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, লেভেল-১৩, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সোসাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, জেড হাউস, হোল্ডিং ৬/৬, ব্লক-এফ, লালমাটিয়া, ঢাকা।
১০. নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট, ৩৪, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।
১১. পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি, ৫৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
১২. জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
১৩. জনাব মোঃ সাঈদ কুতুব, উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
১৪. জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, উপসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
১৫. জনাব সুমন আনোয়ার মাহমুদ, প্রোগ্রামার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও সদস্য, ইনোভেশন টিম (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি-সদয় জাতার্থে :

১. প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম ও মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. জনাব মোঃ নাসিরুল হাকিম আহমেদ, যুগ্মসচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৩. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

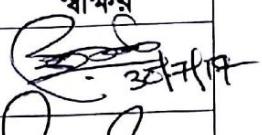
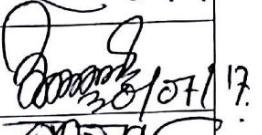
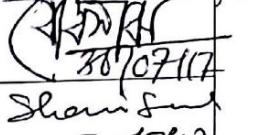
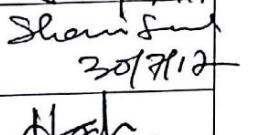
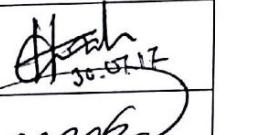
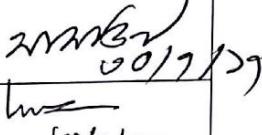
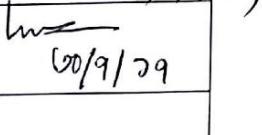

 (মোঃ মনিরুল ইসলাম)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫৫৯১০৯

পরিশিষ্ট-ক

৩০.০৭.২০১৭ তারিখে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ইনোভেশন
টিমের সভায় উপস্থিত তালিকা:

ক্র.	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল/টেলিফেন	স্বাক্ষর
১.				
২.				
৩.	মেঘ মুখ্যালী ব্যবস্থা পরিষিক্ত	FID	০১৮১৭১৩০১২৬	
৪.	মো: জস্টার্স ইন্ডাস্ট্ৰি নিম্নী সুবিধা এক্স	B SEC	০১৭২০১৬৩৭৫২	৩০.০৭.২০১৭
৫.	জাহান কালেম মেডিয়া ফন্ডেশন ইন্ডিয়া সুবিধা এক্স (তেলুগু)	IDRA	০১৭১৩০৩১৫৫৭	
৬.	সেন্ট্রাল ইন্ডিয়া রেস্টুরেণ্ট সুবিধা	সেন্ট্রাল ইন্ডিয়া রেস্টুরেণ্ট	০১৭১৫৫৬৯৪৬৬	
৭.	কাশ্মীর নাটক মহাযোগস্থ এক্সে	বাংলাদেশ কৃষি কার্বন	০১৭৩০৩৭৫১০০	
৮.	প্রযুক্তি বিভাগ হোটেল মুচিয়ু (কোটপুর)	বাংলাদেশ স্ট্রাইক্স ইন্ডাস্ট্ৰি	০১৫১১৭৭৭৭৭৭	
৯.	মেঘ মুখ্যালী ব্যবস্থা এক্সিপ্রেস (ICT)	BHBFC	০১৮১৭১০৩০২০	
১০.	বি.পি.আর. ইন্ডাস্ট্ৰি, কোটপুর	বি.পি.আর. ইন্ডাস্ট্ৰি	০১৭১২১৭২৬৬৬২	
১১.	মো: বৃহস্পতি অধীনস্থ অভিযন্তা (ICT)	বৃহস্পতি ব্যুৎপন্ন লিঃ	০১৭১৬৭৫৪৪৪২০	
১২.	মোহাম্মদ আব্দুল আব্দান সুবিধা এক্স	আব্দুল্লাহ কোকেটি সুবিধা এক্স	০১৭১১৪৬১৩০৬	০০.০৭.২০১৭
১৩.	পি.কে.এস. পুরুষ এন্ড ডি.এম	PKSF	০১৭১৮০৮০৮৫	
১৪.	মো: প্রবিন আহমেদ	PKSF	০১৮১২৮৩২১৭৬	০০.০৭.২০১৭
১৫.	নাম্বিউ ডেভেলপমেন্ট প্রোপোর্টি সুবিধা এক্স	BMDF	০১৭১১-৫৬১৪০৪	
১৬.	বেগম বেগম আফিয়া এক্সিপ্রেস সুবিধা এক্সিপ্রেস	BMDF	০১৭৩০-৭১৪৫৭৩	০০.০৭.২০১৭
১৭.	বেগম বেগম আফিয়া এক্সিপ্রেস সুবিধা এক্সিপ্রেস	BASIC Bank	০১৭১১৪৩০২৩২	
১৮.	মো: কামুরুদ্দুন ইস্মাইল	BASIC Bank Ltd	০১৯১৩-৩৮০৮৫৭	০০.০৭.২০১৭

ক্র:	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল/টেলিফেন	স্বাক্ষর
১৯.	মেঃ রাত্তি উদ্দিন SDM এন্ড সি.	অধিবাস বীমা বৃক্ষসন্ধান	০১৭১১৫৮৪২১১	৩০/৭/১৭
২০.	(মেঃ উদ্দিন বৃক্ষসন্ধান ডি.ও.বি.)	অধিবাস চার বৃক্ষসন্ধান	০১৮১৯ ১০৩৩৮৬	৩০/৭/১৭
২১.	বেনিশুন মাল্টি, ডিজিপ্রে	অঞ্চলিক বাংলা	০১৭৩০-৭২৯৯৯০	Emonika ৩০/০৭/১৭
২২.	যালোশ জ্যোগতি, অন্তর্বাণ কর্মসূচী,	মালোশ জ্যোগতি	০১৯১২৭৭৬৭৭৭৯	Yousif ৩০/৭/২০১৭
২৩.	Nitai Chandra Debbari Associate Prof.	BICM	০ ১৭১৩২০১৩৯০	Nitceenati
২৪.	Mohammed Rafiqul Islam. Senior System Analyst	ICB	০ ১৫৫২৩৭৭৭৪৯	Rafiqul
২৫.	Md. Mofizur Rahman System Manager	JCB	০ ১৯১১৪০০০৪৪	Mofiz
২৬.	Mr. Mizanur Rahman	RAKUB	০ ১৭১২৫৪৩৭৩৩	Loydhan
২৭.	Khandoker Golam Hossaj	RAKUB	০ ১৭১৪-০৬৩৩০৭	KC
২৮.	গুরুত প্রক্রিয়া জ্যোগতি	গুরুত প্রক্রিয়া জ্যোগতি	০ ১৭১২২১৩৯২৬	Guru
২৯.	রবাঃ আমিনুল হক GM	Sondi Bank LTD	০ ১৭৫৫৫৯৯১০১	30/৭
৩০.	Md. Billal Hossain ARM	Smali Bank Ltd	০ ১২১৫১০০১৬৯	hj. ossain
৩১.	Sumon Anwar Mahammad Programmer	FID	০ ১৬১৭৫৪৯৪৭০	Anwar
৩২.	M. H. M. Tahangir	Tcaata Bank	০ ১৭১২০৫৭৭৭০	for
৩৩.	Tapan Kumar Saha	Ainsar VDP Unnayan Bank	০ ১৭১২১৩৯১৬	TKS
৩৪.	KAZI MD AL ISLAM, Asstt. Dir & Member Secretary Innovation Team	BSEC	০ ১৬৭৯ ৬১৯৯২৩	rimmism
৩৫.	ZMD Nasir UzZaman SPO	FID	০ ১৭৭১৭৭৮৮৮৮	Zaid Alzam 30-৪-১৭
৩৬.	MD. FARID HASAN Asstt. Syst. Admin.	Bangladesh Krishi Bank	০ ৯৫০-৫৪৫৫৯৫	Farid ৩০/৮/১৭
৩৭.	MD. MOTASEM BILDAH	Bangladesh Bank	০ ১৭৩০০৪৪৭৩৯	Motsem ৩০/৮/১৭
৩৮.	Debdulal Roy General Manager	"	০ ১৭১৫০১০২৭৩	R

ক্র:	নাম ও পদবি	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল/টেলিফেন	স্বাক্ষর
৭৯.	জ্ঞ. কুষ্টিয়া স্কুল চৰি, গুৱাহাটী	জ্ঞ. স্কুল	০১৭১২২১০০৪২	 ৩০/০৭/১৭
৮০.	খনাশুল পর্যটন সংস্থা- গুৱাহাটী	খনাশুল	০১৭১৬-০২৩৭১১	 ০০/০৩/০৭/১৭
৮১.	Md. Mosharraf Hossain Manager- DCT	Soham Being Corporation	০১৯৭৩৮৯৬৩২৭	 ৩০/০৭/১৭
৮২.	মে. আবু মুন্তাসীব গুৱাহাটী অফিস	(অসম) কোম্পানি প্রাইভেট	০১৮৫২৯৮৬৬৫২	 Shamim ৩০/০৭/১২
৮৩.	জ্ঞ. বিজয় আহুত সিলেক্ট এম্বিই	জ্ঞান- ইণ্ডিপি জেন্স কাল	০১৭১৬০১৪৭৮৭	 ৩০/০৭/১৭
৮৪.	জ্ঞ. উচ্চ প্রযোজন স্থান	BDBL	০১৭৯১৪০৭৮৯	 ২২/০৬/১৭
৮৫.	(ম) প্রিম প্রজ্যো মিলন Principal Officer	BDBL	০১৭১৯ ০১৪৯৫৯	 ০০/০৭/১৭
৮৬.				
৮৭.				
৮৮.				
৮৯.				
৯০.				
৯১.				
৯২.				
৯৩.				